

SAN VINCENZO ZEROSEI

Regolamento



SMdC

Regolamento

INDICE

Istituzione e finalità

Art. 1	Gestione	p. 2
Art. 2	Finalità	p. 2
Art. 3	Utenza	p. 2
Art. 3.1	Asilo Nido	p. 2
Art. 3.2	Scuola dell'Infanzia	p. 2

Organizzazione

Art. 4	Ammissioni	p. 3
Art. 5	Calendario del servizio	p. 3
Art. 6	Orario	p. 3
Art. 6.1	Asilo Nido	p. 3
Art. 6.2	Scuola dell'Infanzia	p. 4
Art. 7	Rette	p. 4
Art. 7.1	Asilo Nido	p. 4
Art. 7.2	Scuola dell'Infanzia	p. 5
Art. 8	Dimissioni	p. 5
Art. 9	Inserimenti	p. 5

Professionalità

Art. 10	Organico del personale	p. 6
Art. 11	Collegialità e professionalità	p. 6
Art. 12	La Coordinatrice pedagogica	p. 6
Art. 13	Il Personale educativo e docente	p. 7
Art. 14	Il Personale esecutivo	p. 7
Art. 15	Formazione del personale	p. 7
Art. 16	Trattamento dati sensibili	p. 7

Organizzazione educativa interna

Art. 17	Piano di funzionamento	p. 8
Art. 18	Programmazione	p. 8
Art. 19	Norme a tutela della salute:	p. 8
	allontanamento	p. 8
	riammissione	p. 9
	somministrazione di terapie	p. 9
	vaccinazioni.	p. 9
Art. 20	Norme alimentari	p. 10

Organismi di gestione e partecipazione

Art. 21	Gestione educativa	p. 11
Art. 22	Rappresentanti dei genitori	p. 11
Art. 23	Partecipazione dei genitori	p. 12
Art. 24	Norme finali	p. 12

ISTITUZIONE E FINALITA'

ART. 1 GESTIONE

San Vincenzo Zerosei è un servizio educativo per la prima infanzia per bambini da 1 a 6 anni. Esso, costituito da Nido (denominato *Il Girasole*) e da Scuola dell'Infanzia (*San Vincenzo*), è gestito dalla Congregazione delle *Sorelle Ministre della Carità di San Vincenzo de' Paoli*, con sede legale in Trecate (NO), in via De Amicis 22, e sede amministrativa in Novara, in via Canobio 11.

ART. 2 FINALITÀ

San Vincenzo Zerosei offre un percorso formativo integrato, orientato a garantire il diritto all'educazione di ciascun bambino. E' un servizio educativo di ispirazione cattolica che si prefigge lo scopo:

- di offrire ai bambini e alle bambine che lo frequentano un luogo privilegiato di socializzazione, di espressione e di stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo;
- di offrire alle famiglie un servizio di supporto, affiancandole nei loro compiti educativi, facilitando il loro accesso al lavoro.

San Vincenzo Zerosei pone in atto azioni mirate ad offrire ai suoi utenti pari opportunità, garantendo le differenze, svolgendo altresì un'azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio ed un'opera di promozione culturale e di informazione sulla prima infanzia.

ART. 3 UTENZA

3.1 Asilo Nido

L'asilo nido è organizzato in un'unica sezione e accoglie un massimo di 26 bambini dai 12 ai 36 mesi, suddivisi in sottogruppi di età omogenea o eterogenea, nel rispetto delle norme vigenti in merito al rapporto ottimale educatrici/bambini (1 figura educativa ogni 8 bambini di età compresa tra 12 e 23 mesi; 1 figura educativa ogni 10 bambini di età compresa tra 24 e 36 mesi - *Legge regionale 3 novembre 2023, n. 30*).

Ogni bambino può frequentare il Nido fino al 31 dicembre dell'anno in cui compie i tre anni.

Il piano degli inserimenti e la suddivisione dei sottogruppi sono disposti dalla Coordinatrice e dal gruppo delle educatrici, tenuto conto delle età degli iscritti, dello sviluppo dei bambini e del progetto educativo annuale.

3.2 Scuola dell'Infanzia

La Scuola dell'Infanzia è organizzata in 2 sezioni verticali e accoglie bambini di età compresa dai 3 ai 6 anni e, compatibilmente con la disponibilità di posti, bambini che compiono i 3 anni entro il 30 aprile dell'anno scolastico.

Per i bambini con disabilità certificata, sia al Nido che alla Scuola dell'Infanzia, si prevedono interventi educativi mirati.

ORGANIZZAZIONE

ART. 4 AMMISSIONI

Possono iscriversi al servizio *San Vincenzo Zerosei* tutti i bambini di età compresa tra gli 1 e i 6 anni. La **domanda di iscrizione** deve essere presentata su apposito modulo durante la fase di apertura delle iscrizioni o, in caso di posti liberi, in qualsiasi altro periodo dell'anno; se accolta, va completata col versamento di una **quota di iscrizione**.

L'accettazione e la sottoscrizione della modulistica completa, unitamente al versamento della quota di iscrizione, costituiscono elementi essenziali per la regolarizzazione dell'iscrizione.

L'iscrizione è relativa a tutto l'anno di attività, e si intende scaduta al termine dello stesso anno scolastico, quindi da rinnovare per l'anno successivo entro il termine previsto per le iscrizioni.

La **quota di iscrizione** non è restituibile in nessun caso.

Le domande di iscrizione e l'eventuale lista di attesa sono ordinate in base ai seguenti **criteri di ammissione**:

- fratelli di bambini già frequentanti (diritto di prelazione);
- ordine cronologico di presentazione della domanda.

ART. 5 CALENDARIO DEL SERVIZIO

Il servizio viene erogato dal 1° settembre al 30 giugno secondo il calendario scolastico regionale.

San Vincenzo Zerosei offre ai propri utenti un servizio di **Centro Estivo** relativamente alla prima quindicina del mese di luglio.

ART. 6 ORARIO

6.1 Asilo Nido

L'Asilo Nido è aperto dal lunedì al venerdì con i seguenti orari:

- modulo part time dalle 7.30 alle 13.30
- modulo full time dalle 7.30 alle 16.30

L'ingresso è consentito fino alle 9.30.

L'uscita è consentita:

- modulo part time dalle 12.30 alle 13.30
- modulo full time dalle 16.00 alle 16.30

E' possibile chiedere il prolungamento orario sino alle 17.30. Tale servizio aggiuntivo viene attivato subordinatamente ad un numero adeguato di richieste (minimo 4 bambini). I bambini che abbiano compiuto i 24 mesi, se le condizioni numeriche lo consentono, possono frequentare il servizio di dopo scuola della Scuola dell'Infanzia.

E' possibile variare il modulo di frequenza in corso d'anno. L'eventuale richiesta di modifica dovrà essere presentata entro il 25 del mese. La modifica dell'orario e della tariffa decoreranno dal mese successivo.

6.2 Scuola dell'infanzia

La Scuola dell'Infanzia è aperta dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 15.45. L'ingresso è consentito fino alle 9.30. L'uscita è consentita entro le 16.00.

E' possibile usufruire dei servizi aggiuntivi a pagamento di:

- pre-scuola dalle 7.30 alle 8.30
- dopo scuola dalle 16.00 alle 17.30 (uscite consentite alle 16.30, alle 17.00 e alle 17.30).

Le tariffe dei servizi aggiuntivi sono mensili e non prevedono riduzioni per le assenze.

E' fatto divieto a coloro che accompagnano o riprendono i bambini di sostare a lungo all'interno dell'istituto durante l'orario scolastico, fatto salvo il periodo di primo inserimento.

Il rispetto dell'orario sia in entrata che in uscita deve essere scrupolosamente osservato dalle famiglie.

ART. 7 RETTE

La retta di frequenza è annuale ed è frazionabile in pagamenti mensili. L'importo della retta è variabile in relazione ai moduli orari e ai servizi richiesti, sulla base del tariffario valido per l'intero anno scolastico.

Il pagamento della retta mensile da parte della famiglia va effettuato in via anticipata entro il 10° giorno del mese di frequenza, presso l'ufficio amministrativo o mediante bonifico bancario sul c/c intestato a:

Istituto Sorelle Ministre della Carità - Iban: IT 41 D 03069 09606 100 0000 71793.

La fattura viene emessa regolarmente sulla base dell'importo ricevuto, intestata al richiedente così come indicato nella domanda di iscrizione. Eventuali variazioni relative alla fatturazione devono essere richieste per iscritto nel mese precedente l'emissione e inviate alla mail smdc@gmail.com

Le **lunghe assenze**, indipendentemente dalla causa, non comportano l'esenzione dal pagamento della retta.

7.1 Asilo Nido

Per il Nido la retta è comprensiva di pasti (frutta del mattino, pranzo e merenda), bavaglie, salviettine bagno, lenzuola per lettino, pannolini.

Per i nuovi utenti, la tariffa decorre dalla data fissata per l'inserimento e comunicata nel corso dell'Assemblea dei nuovi iscritti. Essa prevede una riduzione del 25% per 2 settimane di inserimento.

Alla retta mensile viene applicata una riduzione in caso di assenza corrispondente al costo del pasto giornaliero.

7.2 Scuola dell'Infanzia

Per la Scuola dell'Infanzia la retta è costituita da una quota fissa a cui si aggiunge un blocchetto di 22 buoni pasto, corrispondenti a frutta e pranzo giornalieri. Agli utenti viene chiesto di portare l'occorrente per l'igiene e la biancheria personale (sapone, fazzoletti di carta, salviette igieniche, tovaglioli, asciugamano, lenzuola).

ART. 8 DIMISSIONI

Eventuale rinuncia al posto, in corso d'anno, deve essere comunicata per iscritto entro il giorno 10 del mese (comunque non oltre il mese di marzo). Essa comporta il pagamento dell'intera retta del mese successivo a quello della comunicazione.

L'Istituto può provvedere la dimissione d'ufficio:

- per mancato rispetto del Regolamento
- per morosità nel pagamento della retta mensile

ART. 9 INSERIMENTI

Vengono inseriti, di norma, tanti bambini quanti sono i posti disponibili per l'anno scolastico in corso e viene formulata, contestualmente, una lista di attesa alla quale si ricorrerà per eventuali sostituzioni di bambini rinunciatari.

L'inserimento prevede il raggiungimento graduale della frequenza piena dell'orario prescelto. La durata è di circa 2 o 3 settimane. Eventuali richieste di modifica della data di inizio di inserimento verranno prese in esame compatibilmente con le esigenze organizzative di Nido e di Scuola dell'Infanzia.

PROFESSIONALITÀ

ART. 10 ORGANICO DEL PERSONALE

Il servizio educativo *San Vincenzo Zerosei* prevede le seguenti figure professionali:

- 1 coordinatrice pedagogica
- 1 segretaria
- 3 educatrici prima infanzia
- 1 puericultrice
- 2 insegnanti
- 1 insegnante di educazione motoria
- 3 assistenti
- 2 esecutrici scolastiche
- 1 cuoca

Esse, ad eccezione del personale religioso, sono assunte dall'*Istituto Sorelle Ministre della Carità di San Vincenzo de' Paoli* con contratto AGIDAE (Associazione Gestori Istituti Dipendenti Autorità Ecclesiastiche), che fa fede al CCNL.

Alcune prestazioni professionali possono essere erogate con ricorso a collaborazioni esterne.

ART. 11 COLLEGGIALITÀ E PROFESSIONALITÀ

Tutto il personale educativo ed esecutore concorre, attraverso la programmazione e la realizzazione delle diverse attività e servizi, ai processi formativi del bambino/a.

Le attività del servizio educativo *San Vincenzo Zerosei* si fondano sul lavoro collegiale di tutti gli operatori, nel rispetto delle diverse professionalità e delle responsabilità individuali. L'attività del lavoro collegiale viene programmata in accordo con la coordinatrice pedagogica.

ART. 12 LA COORDINATRICE PEDAGOGICA

La sua professionalità ha competenze pedagogiche e progettuali che si integrano con quelle del personale educativo.

Le sue funzioni si sostanziano nelle seguenti specifiche attività:

- elaborazione, attuazione e verifica del progetto educativo del servizio
- indirizzo, sostegno tecnico e supervisione al lavoro delle operatrici
- promozione, organizzazione e conduzione delle attività di formazione permanente e aggiornamento
- promozione dell'integrazione fra servizio educativo e altri servizi educativi, sociali e sanitari
- promozione e monitoraggio della qualità del servizio.

ART. 13 IL PERSONALE EDUCATIVO E DOCENTE

Il personale educativo e docente esprime la propria professionalità e competenza educativa svolgendo il ruolo di figura di riferimento per i bambini e per i genitori. Ad esso spetta di:

- elaborare collegialmente la programmazione generale annuale, la progettazione educativa individuale e di gruppo
- attuare la verifica avvalendosi degli strumenti dell'osservazione e della documentazione.

Il personale di assistenza educativa assume la contitolarità del gruppo a cui fornisce supporto.

ART. 14 IL PERSONALE ESECUTIVO

Il personale di cucina, con mansioni specializzate, si occupa di tutte le attività connesse alla produzione del pasto e delle merende, nel rispetto delle norme vigenti in materia igienico-sanitaria, di sicurezza e del corretto utilizzo delle apparecchiature.

Il personale esecutivo svolge mansioni di pulizia, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie, e di riordino di tutti gli ambienti interni ed esterni del servizio educativo.

Le esecutrici sono tenute alla collaborazione con il personale educativo per particolari momenti previsti dalla programmazione.

ART. 15 FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'orario di lavoro del personale prevede la disponibilità di un monte ore annuale per attività di programmazione, gestione sociale e aggiornamento.

Il personale educativo ha l'obbligo di partecipare ai percorsi di formazione e aggiornamento organizzati dalla Coordinatrice, nonché dall'*Istituto Sorelle Ministre della Carità*.

ART. 16 TRATTAMENTO DATI SENSIBILI

Il trattamento dei dati sensibili, inerenti i bambini frequentanti il servizio educativo *San Vincenzo Zerosei* e le loro famiglie, è effettuato secondo le leggi che regolamentano il servizio stesso e le disposizioni dettate dalle norme vigenti (d.lgs. 196/2003).

ORGANIZZAZIONE EDUCATIVA INTERNA

ART. 17 PIANO DI FUNZIONAMENTO

Il piano di funzionamento prevede l'organizzazione, presso la sede del servizio, dei seguenti momenti:

- convocazione dell'assemblea dei genitori dei nuovi iscritti, durante la quale vengono presentati il servizio e il personale
- primo colloquio individuale tra il personale educativo di riferimento e i genitori
- convocazione dell'assemblea di verifica degli inserimenti
- convocazione dell'assemblea dei genitori per la presentazione del progetto didattico annuale (Scuola dell'Infanzia)
- colloquio di verifica individuale
- altri colloqui su richiesta dei genitori, del personale educativo o della coordinatrice pedagogica.

Il progetto educativo, in casi di particolare disagio dei bambini, prevede la collaborazione tra il personale e i servizi presenti sul territorio, quali: Servizio Socio Assistenziale e Servizio Minori ed Handicap del Comune, Azienda Sanitaria Ospedaliera e Azienda Sanitaria Locale.

ART. 18 PROGRAMMAZIONE

Il servizio assume il metodo della programmazione per l'organizzazione delle attività educative e didattiche, tenendo conto sia dei bisogni che dell'età dei bambini e delle risorse disponibili.

Per programmazione si intende l'elaborazione di progetti finalizzati, coerenti e flessibili capaci di rispettare i tempi ed i bisogni dei bambini, al fine di offrire esperienze di apprendimento secondo un piano didatticamente strutturato e non spontaneistico.

La programmazione e l'attività di ricerca-sperimentazione sono sostenute dalla formazione e aggiornamento permanente del personale.

ART. 19 NORME A TUTELA DELLA SALUTE

Allontanamento.

Nelle comunità di bambini, la prevenzione e la tutela della salute dei singoli e del gruppo sono indispensabili al loro benessere. Pertanto, sebbene la maggior parte delle indisposizioni non necessiti l'allontanamento dalla comunità, i bambini vengono dimessi quando la malattia:

- impedisce al bambino di partecipare adeguatamente alle attività;
- richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e/o la sicurezza degli altri bambini;
- è trasmissibile ad altri e l'allontanamento riduce la possibilità di contagi.

Il bambino viene allontanato direttamente dal personale educativo qualora presenti:

- congiuntivite purulenta
- diarrea (due o più episodi)
- febbre superiore a 37,5°C
- stomatite
- vomito (due o più episodi)
- pediculosi
- esantemi con febbre o cambiamenti del normale comportamento (torpore, pianto continuo, ...)
- eruzione cutanea diffusa
- difficoltà respiratoria.

Per i bambini con particolari patologie croniche o temporanee si richiede un certificato medico attestante l'effettiva possibilità del bambino di frequentare il servizio educativo e le eventuali limitazioni all'attività.

I bambini che abbiano la necessità di portare, durante le ore di frequenza, ingessature, tutori rigidi o altri ausili terapeutici, potranno essere accolti purché non sussistano serie controindicazioni rispetto alle attività normalmente svolte all'asilo.

Riammissione.

Per assenze dovute a **motivi sanitari**, è necessario che siano trascorse **48 ore dalla scomparsa di sintomi** quali febbre, diarrea, vomito e congiuntivite prima di accedere nuovamente al Nido e alla Scuola dell'Infanzia.

Per assenze dovute a pediculosi, la riammissione è subordinata alla presentazione del modulo che autocertifichi l'avvio della terapia antiparassitaria.

Per assenze dovute a motivi sanitari, per riprendere normalmente la frequenza, è **obbligatoria la presentazione di certificato medico solo nei casi di malattie esantematiche o sospette tali**.

E' richiesta comunicazione al servizio delle assenze dei bambini, sia per motivi sanitari che per motivi familiari. Obbligatoria la comunicazione per assenze dovute a malattie esantematiche.

Somministrazione di terapie.

La somministrazione di farmaci durante l'orario di frequenza da parte del personale **non è ammessa, ad eccezione dei farmaci salvavita e/o indispensabili**. In tali casi l'Istituto si attiene scrupolosamente alle norme contenute nella Circolare Ministeriale n. 321 del 10 ottobre 2017.

Vaccinazioni.

Ai sensi della *legge 31 luglio 2017 n.119 e della circolare del Ministero della Salute del 16 agosto 2017* e successive integrazioni, la frequentazione dei bambini al servizio educativo è subordinata alla **regolarità degli obblighi vaccinali**.

ART. 20 NORME ALIMENTARI

I pasti del servizio educativo *San Vincenzo Zerosei* vengono preparati direttamente nella cucina della struttura, sulla base di un menù predisposto e approvato dal SIAN (Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione), secondo la vigente normativa che prevede l'utilizzo esclusivo di alimenti conformi alle disposizioni.

Per i bambini con particolari patologie, intolleranze o esigenze di natura religiosa si somministrano le diete regolarmente prescritte dal SIAN su espressa richiesta inoltrata dalla famiglia secondo le modalità stabilite dall'ASL.

In nessun caso possono essere consumati cibi e bevande portati da casa. In occasione di feste e compleanni i genitori possono portare solo cibo preconfezionato, acquistato in negozi autorizzati.

ORGANISMI DI GESTIONE E PARTECIPAZIONE

ART. 21 GESTIONE EDUCATIVA

La gestione educativa del servizio *San Vincenzo Zerosei* è affidata a:

- consiglio d'Istituto
- gruppo Zerosei
- équipe Asilo Nido
- équipe Scuola dell'Infanzia

Il **Consiglio d'Istituto** ha durata triennale ed è composto da:

- la coordinatrice del servizio Zerosei,
- la Superiora della casa religiosa che ospita il servizio
- la segretaria
- 1 educatrice del Nido
- 1 insegnante della Scuola dell'Infanzia
- 1 rappresentante dei genitori dell'asilo nido
- 2 rappresentanti dei genitori della Scuola dell'Infanzia

Il consiglio d'Istituto si riunisce 2 volte l'anno.

Il **gruppo Zerosei** è composto da tutto il personale educativo operante al Nido e alla Scuola dell'Infanzia. Si riunisce all'inizio dell'anno scolastico, nei giorni di programmazione, per pianificare e aggiornare il progetto educativo. Si riunisce altresì una volta al mese, oltre che per approfondire, verificare, rielaborare e documentare l'attività educativa programmata, anche per attività di formazione e di autoformazione.

L'**équipe dell'Asilo Nido** e l'**équipe della Scuola dell'Infanzia**, rispettivamente composte dalle educatrici e dalle insegnanti riunite con la coordinatrice e le rispettive assistenti, si ritrovano settimanalmente al fine di condividere e monitorare lo sviluppo dello specifico progetto educativo.

ART. 22 RAPPRESENTANTI DEI GENITORI

Ogni tre anni tramite votazione vengono eletti dai genitori i **membri** di Nido e Scuola dell'Infanzia che parteciperanno al **Consiglio di Istituto**, al fine di:

- formulare proposte e promuovere iniziative volte al buon funzionamento del servizio;
- proporre ed organizzare iniziative atte a promuovere la partecipazione dei genitori alla vita del servizio, nonché per mantenere i collegamenti con le realtà istituzionali e sociali operanti nel territorio.

Ogni anno, previa richiesta di disponibilità, vengono eletti dai genitori i **rappresentanti di sezione**, che svolgono il compito di portavoce delle famiglie utenti.

ART. 23 PARTECIPAZIONE DEI GENITORI

Le assemblee dei genitori sono composte dai genitori dei bambini iscritti presso l'Asilo Nido e la Scuola dell'Infanzia.

Le assemblee sono convocate dalla coordinatrice pedagogica 2/3 volte all'anno e precisamente:

- a giugno per i nuovi iscritti per informare e organizzare gli inserimenti
- a fine inserimento per restituire l'esperienza, cogliere suggerimenti, favorire lo scambio e presentare il progetto annuale
- talvolta alla fine dell'anno scolastico per restituire l'esperienza

Le assemblee dei genitori possono suggerire proposte per il buon funzionamento del servizio.

La partecipazione alle assemblee dei genitori è obbligatoria per tutti gli operatori.

ART. 24 NORME FINALI

L'Istituto Sorelle Ministre della Carità si assume l'obbligo di applicare il presente Regolamento e il personale educativo ed esecutivo che opera presso il servizio *San Vincenzo Zerosei* è tenuto a conoscere e a rispettare le norme qui contenute.