

SCUOLA PRIMARIA PARITARIA SAN VINCENZO

DL Sostegni bis. CONTRIBUTI ANTI COVID

TESTO DI LEGGE

	ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA:	
	Denominazione:	SCUOLA PRIMARIA PARITARIA SAN VINCENZO
	Cod. Meccanografico:	NO1E00800V
	Indirizzo:	Via Canobio, 13
	Città	NOVARA - 28100
	Natura giuridica dell'Ente	ENTE ECCLESIASTICO CIVILMENTE RICONOSCIUTO
a) l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma	ORGANIZZAZIONE INTERNA:	
	N. CLASSI:	5
	Responsabile della Scuola:	Legale rappresentante
	Organo Gestore:	Comunità locale
	Coordinatore con insegnamento	NO
	SCUOLA PRIMARIA: Docenti n°	11 (4 t.p + 7 p.t.)
	SCUOLA PRIMARIA: Personale non docente	5 (assistenti servizi integrativi)
	SCUOLA PRIMARIA: Personale ATA	4 (3 add. Pulizie + Cuoca)
	UFFICIO SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE	3 (tempi parziali)
b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato	INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA:	
	Nell'anno scolastico 2020-2021 indicare se vi sono stati incarichi di collaborazione/consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica: [Si precisa che trattasi di incarichi "ad personam" non ad enti, associazioni, cooperative o società].	NO
	Indicare il numero totale di contratti:	0
c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;	COSTO DEL PERSONALE:	
	il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020 ammonta ad euro:	308524
	il tasso di assenza percentuale di tutto il personale nell'a.s. 2020/2021 è del:	8,50%
d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:	
	Docenti n.:	1
	Personale non docente n.:	0
	Personale ATA n.:	0
	Educatori prima infanzia n.:	0
e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;	DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO:	
		Il bilancio e gli eventuali relativi allegati sono conservati presso la segreteria della scuola
f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.	PROPRIETA' BENI IMMOBILIARI:	
	L'Ente (scuola) è proprietario dell'immobile:	SI